

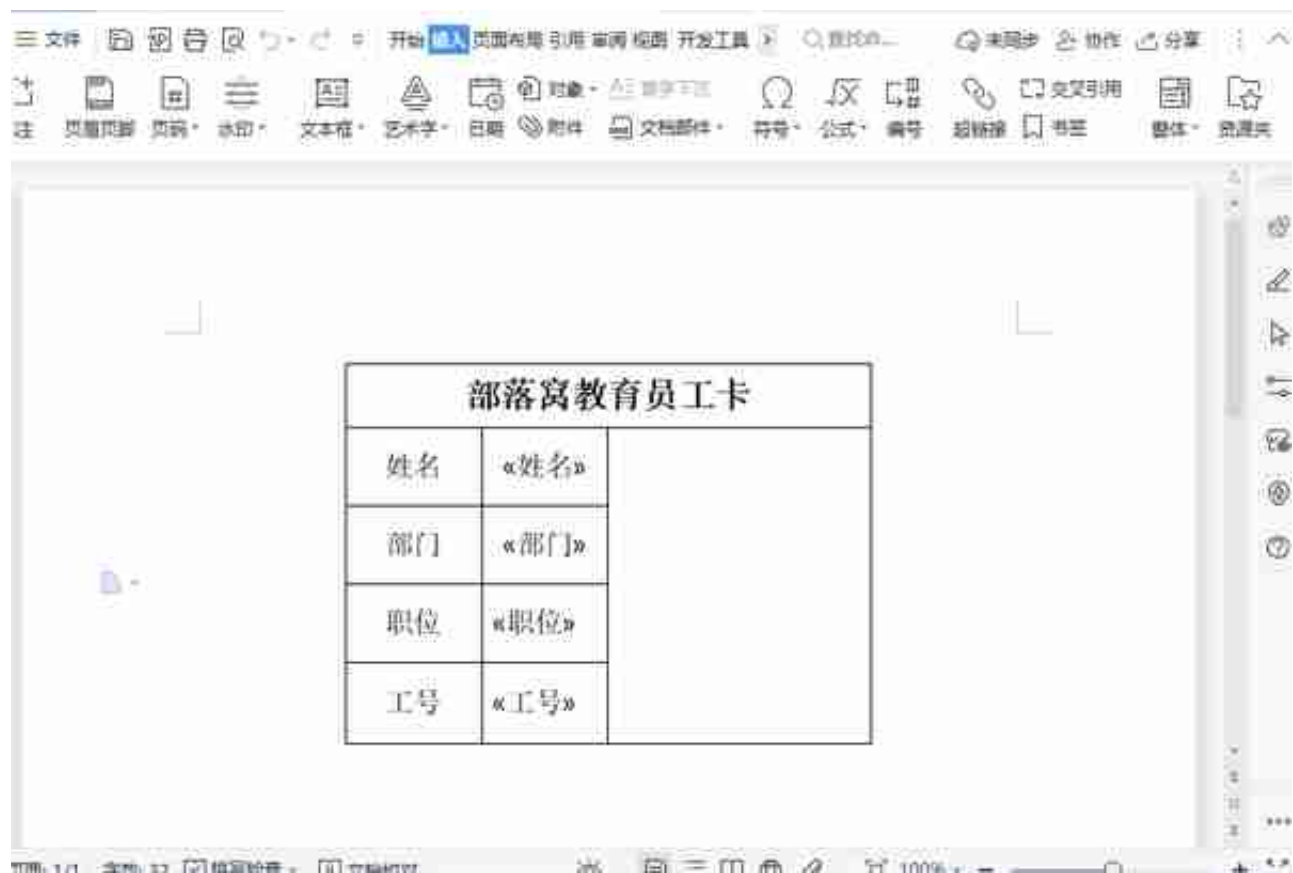
编按：

本文就怎样利用WPS文档邮件合并功能，批量制作带照片的工牌给大家分享一下好玩儿实用的技巧。

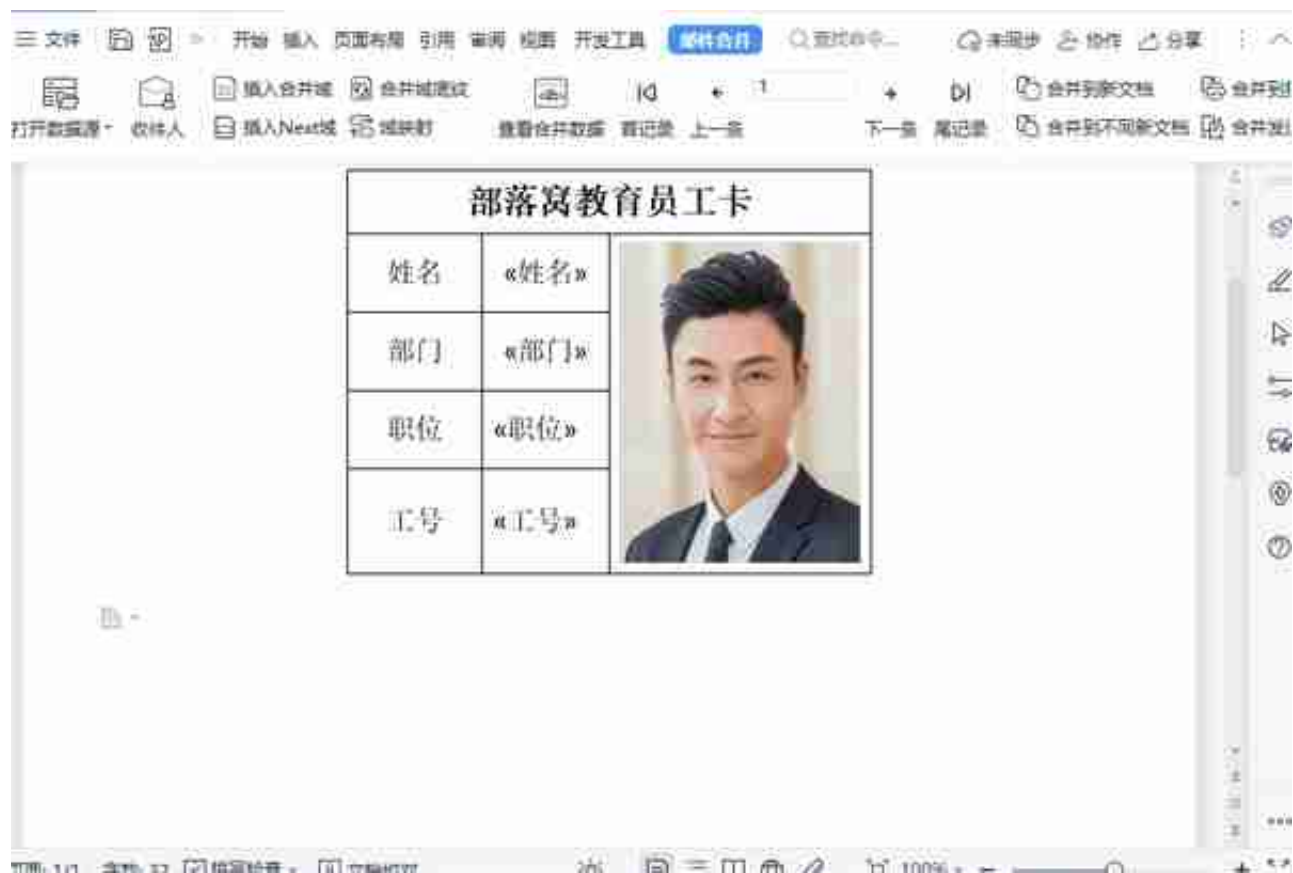
最终效果如下所示：



1.打开工牌模板文档，点击【引用】-【邮件】，选择【打开数据源】，将准备好的工牌数据源导入，并依次在姓名、部门、职位和工号单元格中插入合并域。



3.此时，按Alt+F9组合键，切换到域代码。然后选中“何小虎.jpg”图片名称，点击【插入合并域】-【照片】，再按Alt+F9组合键变回图片。



5.依次点击【邮件合并】-【合并至新文档】-【确定】，最后在新文档中按Ctrl+A快捷键，全选内容，再按F9刷新文档即可看到所有工牌的照片都匹配好了。