

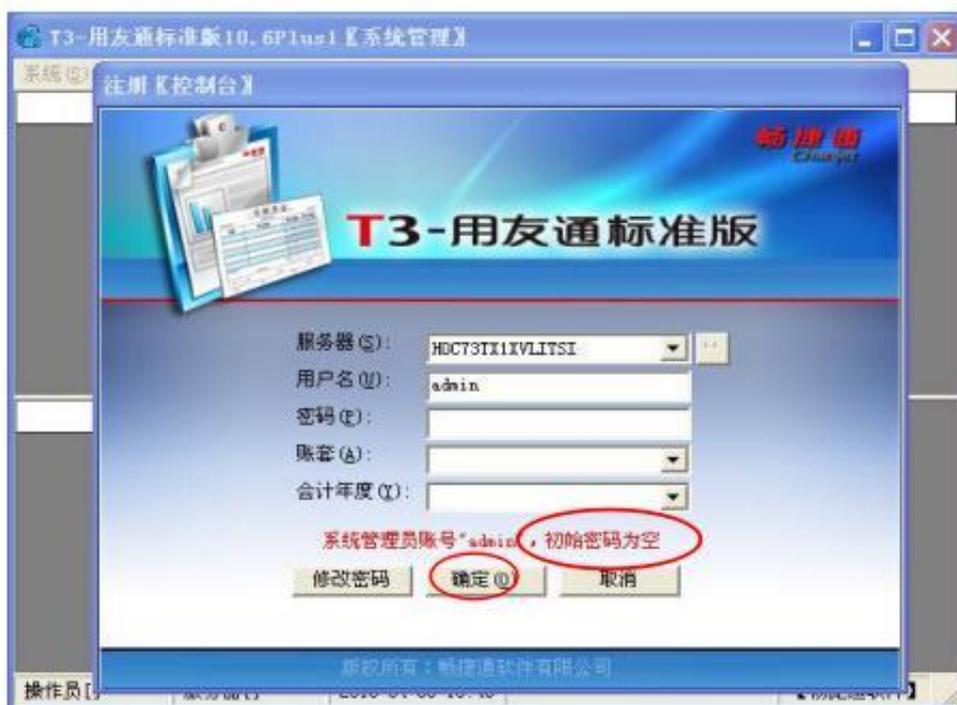
近期看粉丝小伙伴聊天聊到，还不会用友T3财务软件的操作流程，今天我给大家分享一份用友T3财务软件简易操作流程，拿去学习，掌握即可高效工作，告别加班，需要的可以收藏了！

第一节 系统设置

1-1 增加操作员



双击--系统--注册【控制台】--用户名: admin—确定



看到：单位信息（这里只填第一行：单位名称就能用了）

--下一步



T3-用友通标准版10.6Plus1【系统管理】【试用版】

系统(S) 账套(A) 年度账(Y) 权限(O) 视图(V) 帮助(H)

创建账套

单位信息

此页面输入贵单位的单位信息。

单位名称(N): 河南大河服饰有限公司

单位简称(S):

单位地址(A):

法人代表(L): 邮政编码(Q):

联系电话(T): 传真(F):

电子邮件(E):

税号(X):

备注一:

备注二:

远程注册: <http://tregister.ufida.com.cn/>

帮助(H) 放弃 上一步(B) 下一步(N) 完成(F)

看到：核算类型（账套主管选 101 王锋）--下一步



创建账套

核算类型

此页面输入您选择的核算类型。

本币代码(C): RMB

本币名称(N): 人民币

企业类型(Q): 工业

行业性质(Q): 2007年新会计准则

账套主管(Q): 101 王锋

按行业性质预置科目(S) 科目预览

看到：分类编码方案（直接按照默认，不做修改）--确定



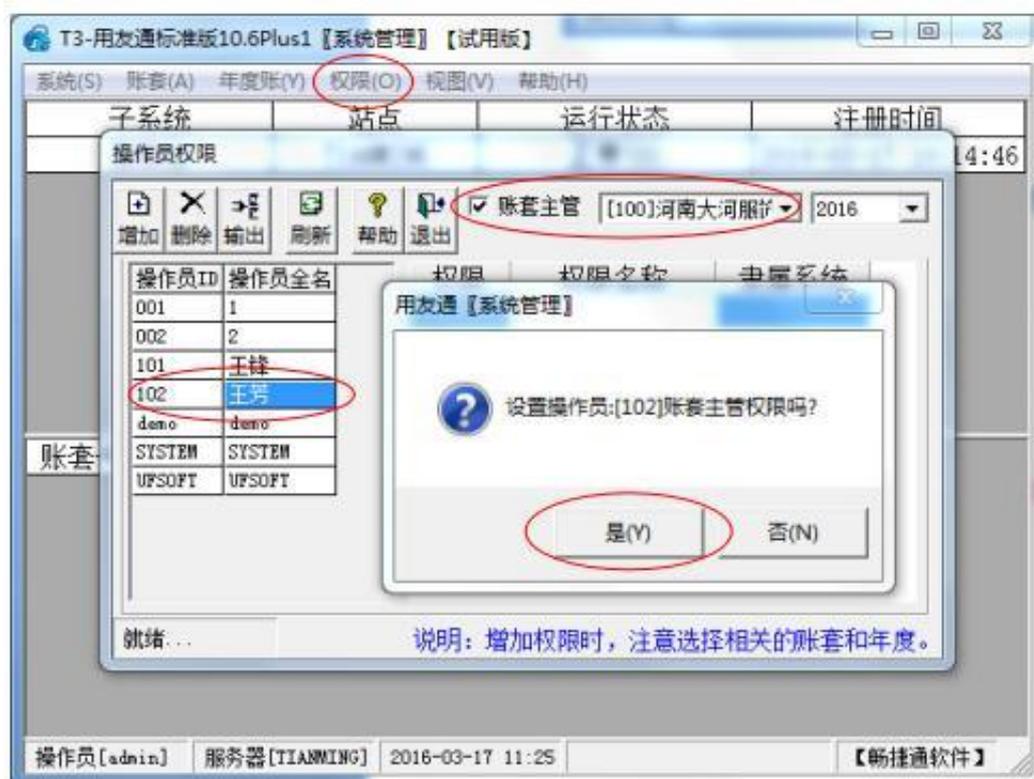
看到：数据精确定义（直接按照默认，不做修改）--确定

—创建成功



1-3 设置权限

权限—权限—选 100 河南大河—点击 102 王芳—在账套主管 √--是—退出（系统设置完毕!）



二、总账系统

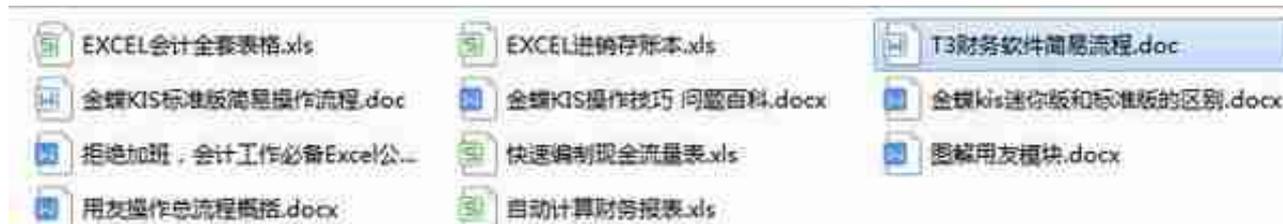
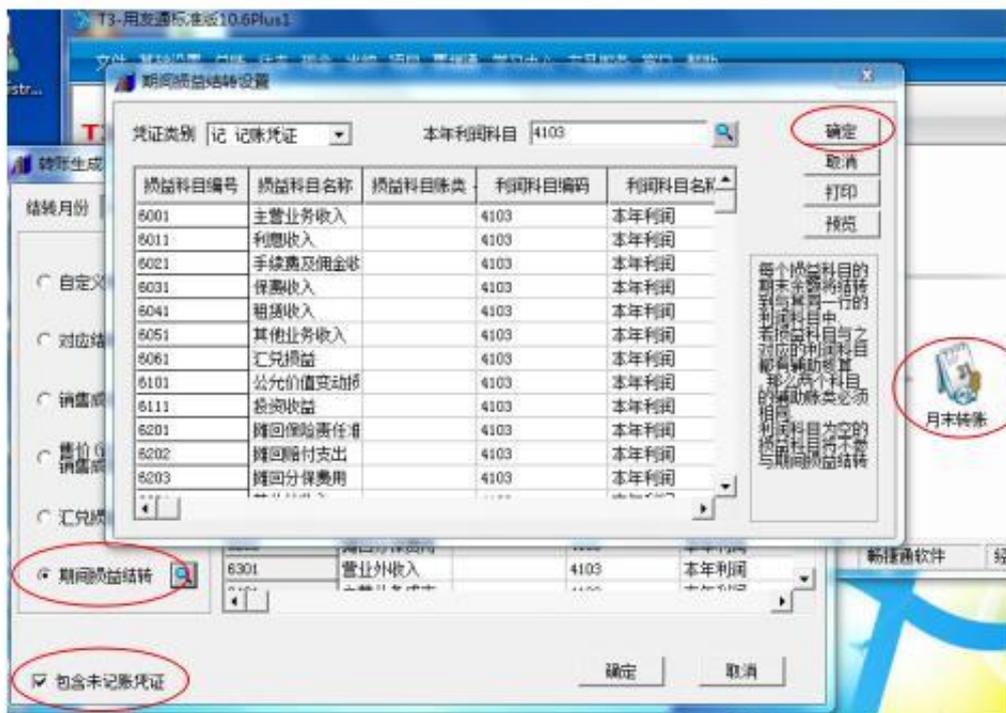
(进去之后，将产品注册验证√去掉，否则以后反复提醒，关闭之后出现期初档案录入 也可以关闭期初档案录入，从基础设置进入)

基础设置—财务—凭证类别—选记账凭证—进入后不作修改直接退出



2-3 损益结转

月末转账—勾选：包含未记账凭证—期间损益结转—点放大镜—本年利润科目输入：4103（或从放大镜里面找到本年利润科目）—确定



领取方式

- 1、关注我，评论区留言：想要，转发并收藏
- 2、点击小编头像，找到私信窗口，发送：资料。即可免费领取啦！