

招聘单位：中国国际技术智力合作集团有限公司

招聘部门：企业管理部

工作地点：北京

(1) 主要职责描述：

- 1.根据部门总开展政策与市场研究,发展规范化管理、质量管理及产业园管理各项工作,制定考核企业
- 2.负责检查企业管理部制定的各项制度、规范、指引,根据内外变化,及时组织修
- 3.负责组织研究市场、行业、政策变化,研判趋势,对业务发展形成有效支持;
- 4.负责指导监督支机构的规范化管理规范化运行工作,系统开展国资监管政策体系研究
- 5.负责组织指导分支机构通过精细化管理和标准化管理等方式,实现管理提升;
- 6.负责指导监督分支机构落实公司主营业务市场拓展、转型升级等方面的重点任务
- 7.负责组织对分支机构业务管理制度执行情况进行检查,督促问题整改;
- 8.协助做好部门团队建设,参与部门人员的考核、培训、选拔等工作。

(2) 岗位任职资格:

- 1.年龄：原则上不超过40周岁；
- 2.教育背景：硕士研究生及以上学历；
- 3.工作经验：12年以上工作经验，3年以上大中型企业总部中层岗位经验；
- 4.外语水平：大学英语四级；
- 5.计算机水平：熟练使用OFFICE、EXCEL等日常办公软件。

(3) 能力/素质要求：

- 1.熟悉国家人力资源行业政策法规,掌握现代企业管理理论和管理方法,熟练运营
- 2.具有战略思维、决策能力、领导能力、分析判断能力、政策研究能力、系统思维
- 3.政治坚定、作风优良、坚持原则、公道正派,能够承受较大工作压力。

招聘单位：中国国际技术智力合作集团有限公司

招聘部门：企业管理部

工作地点：北京

(1) 主要职责描述：

- 1.负责企业发展处的日常管理及工作统筹,负责政策与市场研究、企业规范化管理
- 2.负责研究支持行业、政策变化,研判趋势,撰写政策、市场研究报告,对业务
- 3.负责指导分支机构通过精细化管理和标准化管理等方式,实现管理提升;

管理责任,并定期组织分支机构管理工作中存在的问题,督促分支按照科学化、规范化
5.负责公司质量管理相关工作。

(2) 岗位任职资格:

- 1.年龄:35周岁及以下,特别优秀者可适当放宽;
- 2.教育背景:大学本科及以上学历;
- 3.外语水平:大学英语四级;
- 4.工作经验:8年以上企业管理相关工作经验,具有管理咨询工作经验优先;
- 5.计算机水平:熟练使用OFFICE、EXCEL等日常办公软件。

(3) 能力/素质要求:

熟悉国家人力资源行业相关政策,掌握现代企业管理理论和管理方法,熟练运用
具有较好的政策研究能力,较强的团队管理能力、组织协调能力、沟通能力和文
3.政治坚定、作风优良、坚持原则、公道正派,能够承受较大工作压力。

招聘单位:中国国际技术智力合作集团有限公司

招聘部门:财务部

工作地点:北京

(1) 主要职责描述:

负责组织实施全面预算管理工作,包括实施预算执行监控、分析,以及对所属企
业财务管理、会计核算、税务管理、法律事务、集团财务管理、内部控制管理、建立健全管理
体系,负责财务管理考核,包括集团财务人员绩效管理、考核、培训、组织等人才建设,委派财
务负责人按照国家和集团有关规定和要求,组织监督检查所属企业各项财务活动,对
所属企业财务处理会议文件编撰等综合管理等工作;负责规范和改进财务工作组
6.完成领导安排的其他工作。

(2) 岗位任职资格:

- 1.年龄:原则上不超过35周岁,特别优秀者可适当放宽;
- 2.教育背景:大学本科及以上学历,财会、经济等相关专业;
- 3.工作经验:8年以上央企相关工作经验,具有2年预算管理、税务管理等工作
- 4.外语水平:大学英语四级;
- 5.资格证书:具备经济类中级及以上专业技术职称,或CPA、CFA等资格证书
- 6.计算机水平:熟练使用OFFICE、EXCEL等日常办公软件。

(3) 能力/素质要求:

- 1.具有较高的政治素养和理论水平,具有良好的职业道德,遵纪守法、诚实守信、
- 2.具有履行岗位职责必须的财务管理和财务管理经验,熟悉预算、税务、财经法律法规
- 3.具有较强的学习、组织协调能力,具备良好的公文写作功底;
- 4.具备良好的心理和身体素质,能够承受较大的工作压力。

招聘单位:中国国际技术智力合作集团有限公司

招聘部门:财务部

工作地点:北京

(1) 主要职责描述:

- 1.协助司库管理中心主任负责司库管理中心日常各项业务,做好与供应商日常协调
- 2.负责推动司库管理中心体系建设、制度规范、流程梳理;
- 3.负责推进银行账户清理等相关工作;
- 4.负责资金的上划下拨、内部资金调度、头寸管理等工作;
- 5.负责资金预算规则的制定、审核,及资金预算的执行情况分析、查询与考核;
- 6.对司库管理中心业务实时监控、分析,完成领导安排的其他工作。

(2) 岗位任职资格:

- 1.年龄:35周岁及以下,特别优秀者可适当放宽;
- 2.教育背景:大学本科及以上学历,金融、财会、经济等相关专业;
- 3.工作经验:8年以上相关工作经验,具有央企总部、二级公司、财务公司资金管理
- 4.资格证书:具备经济类中级及以上专业技术职称,或CPA、CFA等资格证书;
- 5.计算机水平:熟练使用OFFICE、EXCEL等日常办公软件。

(3) 能力/素质要求:

- 1.遵纪守法,作风优良、坚持原则、公道正派、诚信廉洁,具有良好的职业操守,
- 2.具有履行资金管理岗位职责的专业知识和管理经验,熟悉金融、财经法律法规与政
- 3.具有较强的沟通能力、公文写作能力和财务分析能力;具备较强的组织协调能力
- 4.保密意识强,具备良好的心理和身体素质,能够承受较大工作压力。

招聘单位:中国国际技术智力合作集团有限公司

招聘部门:财务部

工作地点:北京

(1) 主要职责描述:

- 1.负责办理账户的开立、变更、注销和日常维护,相关印鉴管理;

- 2.审核成员单位资金申请，完成资金调拨等付款指令；
- 3.及时办理归集成员单位资金，按周汇总统计成员单位各账户资金状况；
- 4.收集、汇总成员单位资金计划，编制集团资金头寸表；
- 5.按月收集汇总资金月报等资金类报表，计算并拨付结算利息，分析资金整体状况
- 6.制定司库管理相关制度，完成领导安排的其他工作。

(2) 岗位任职资格:

- 1.年龄：30周岁及以下，特别优秀者可适当放宽；
- 2.教育背景：大学本科及以上学历，金融、财会、经济等相关专业；
- 3.工作经验：优秀3年以上相关工作经验，具有央企总部、二级公司、财务公司资金管理
- 4.计算机水平：熟练使用OFFICE、EXCEL等日常办公软件。

(3) 能力/素质要求：

- 1.遵纪守法，作风优良、坚持原则、公道正派、诚信廉洁，具有良好的职业操守，
- 2.具有履行资金管理职责所须的专业知识和管理经验，熟悉金融、财经法律法规与政
- 3.善在处理流程性事务、具有较强的学习能力和判断能力，工作热忱、严谨、细致
- 4.具备良好的心理和身体素质，能够承受较大工作压力，特别优秀者

招聘单位：中国国际技术智力合作集团有限公司

招聘部门：财务部

工作地点：北京

(1) 主要职责描述：

- 1.负责办理成员单位账户信息整理、统计、分析，对异常情况及时预警；
- 2.按照付款审批流程，复核资金调拨及付款指令；
- 3.对成员单位日常资金问题进行处理，并对资金计划执行情况进行分析、反馈，提
- 4.复核司库管理相关核算工作；
- 5.统计分析资金集中情况，优化归集策略，提高资金集中度；
- 6.定期对司库管理中心工作形成运营报告，制定司库管理相关制度，完成领导安排

(2) 岗位任职资格:

- 1.年龄：30周岁及以下，特别优秀者可适当放宽；
- 2.教育背景：大学本科及以上学历，金融、财会、经济等相关专业；
- 3.工作经验：优秀3年以上相关工作经验，具有央企总部、二级公司、财务公司资金管理
- 4.计算机水平：熟练使用OFFICE、EXCEL等日常办公软件。

(3) 能力/素质要求：

知法守法，作风优良、坚持原则、公道正派、诚信廉洁，具有良好的职业操守，具有履行岗位职责所必须的专业知识和管理经验，熟悉金融、财经法律法规与政策，善于处理流程性事务、具有较强的学习能力和判断能力，工作严谨、细致，责任心强；
可保密岗位要求具备良好的心理和身体素质，能够承受较大工作压力，特别优秀者

招聘单位：中国国际技术智力合作集团有限公司

招聘部门：财务部

工作地点：北京

(1) 主要职责描述：

- 1.负责日常管理司库等财务信息化项目的实施工作承担项目有关管理职责；
- 2.负责司库系统与其他管理系统的对接工作；
- 3.熟悉司库体系运行情况，推动司库系统的优化升级；
- 4.负责司库与其他财务系统的日常维护工作；
- 5.完成领导安排的其他工作。

(2) 岗位任职资格:

- 1.年龄：35周岁及以下，特别优秀者可适当放宽；
- 2.教育背景：大学本科及以上学历，财会、信息化管理等相关专业；
- 3.工作经验：8年以上相关工作经验，具有5年以上中央企业实施财务信息化项目的经验；
- 4.计算机水平：熟练使用OFFICE、EXCEL等日常办公软件。

(3) 能力/素质要求：

知法守法，作风优良、坚持原则、公道正派、诚信廉洁，具有良好的职业操守，具有履行岗位职责所必须的专业知识和管理经验，具有5年以上中央企业实施财务信息化项目的经验；
可保密岗位要求具备良好的心理和身体素质，能够承受较大工作压力，特别优秀者

招聘单位：中国国际技术智力合作集团有限公司

招聘部门：集团纪委监督执纪室

工作地点：北京

(1) 主要职责描述：

- 1.负责开展纪检监督有关工作，负责健全完善大监督体系建设工作；
- 2.紧盯重点领域、重要岗位、关键环节进行监督，持续完善廉洁防控手册，动态更新；
- 3.建立健全干部廉洁档案，把好党员干部廉洁关；
- 4.梳理、分析、总结监督检查工作中的突出问题，提出针对性的工作建议；
- 5.负责相关制度建设、工作流程优化、相关档案管理工作；
- 6.总结提炼有关工作特色亮点，加强对基层的培训和指导，不断提升监督工作实效
- 7.完成领导交办的其他工作。

(2) 岗位任职资格:

- 1.年龄：30周岁及以下，特别优秀者可适当放宽；
- 2.教育背景：大学本科及以上学历，党务、法务、审计、财经、管理等相关专业；
- 3.工作经验：具有2年以上纪检监察、党务等相关工作经验；
- 4.外语水平：大学英语四级；
- 5.计算机水平：熟练使用OFFICE、EXCEL等日常办公软件。

(3) 能力/素质要求：

- 1.中共正式党员；
- 2.立场坚定，具备一定的政治能力，自我要求高；
- 3.具备良好的公文写作能力、沟通协调能力，善于分析总结提炼，具有创新精神；
- 4.工作主动，谦虚朴实，坚持原则，执行力强，勇于担当，能够承受较大工作压力

招聘单位：中智投资有限公司

工作地点：北京

(1) 主要职责描述：

- 1.根据集团发展战略目标，组织制定公司战略规划并负责实施落地；
- 2.在董事会的领导下，全面负责投融资管理与风险管理，负责考核激励约束等落实成果转化；
- 3.负责拓展投融资渠道，开展行业研究，广泛拓展渠道，获得高质量项目，负责投资流程管理；
- 4.负责运营管理体系建设，推动关键流程管理及制度建设，及时进行组织和流程优化调整；
- 5.负责编制组织架构和岗位建设的组织制定提高人力资源发展规划，拟订公司考核激励方案；
- 6.负责处理公司重大突发事件和重大对外关系；
- 7.负责推进公司品牌建设和文化建设，树立良好的企业形象，履行央企子公司应尽的社会责任；
- 8.履行集团和董事会赋予的其他权责。

(2) 岗位任职资格:

- 1.年龄：45周岁及以下，特别优秀的年龄可适当放宽；
- 2.教育背景：硕士研究生及以上学历，经济、金融、财务管理、工商管理专业优先
- 3.工作经验：具有10年以上金融、信托、证券、基金、期货、股权投资、资产管理或基金运营等相关工作经验
- 4.政治面貌：中共党员优先。

(3) 能力/素质要求：

- 1.具有较好的政治素养、战略思维、政策理解、沟通协调、团队合作、抗压能力、较强的责任心
- 2.精通国家法律、法规、方针、政策，具有全面的投融资专业知识和优秀的职业判断能力
- 3.具有优秀的领导能力、多方协调能力、较强的沟通能力、较强的抗压能力、较强的沟通能力
- 4.遵纪守法、爱岗敬业、诚实守信、作风严谨、坚持原则、纪律严明、保密意识强
- 5.具备CPA、CFA、基金从业资格、证券从业资格等相关证书者优先。

招聘单位：中智投资有限公司
工作地点：北京

(1) 主要职责描述：

- 1.在总经理领导下，分管公司业务开拓及管理工作；
- 2.根据公司战略，制定投融资业务发展策略，构建投资组合，落实公司年度投资经营计划
- 3.负责行业及政策的持续研究，挖掘优质项目，建立项目储备库；
- 4.负责组织实施投资项目的尽职调查、项目论证、价值评估、交易结构设计、交易谈判
- 5.负责主导公司的投资业务制度体系建设；
- 6.负责投资团队的管理及激励约束机制建立，负责投资团队的人才梯队搭建及专业能力提升
- 7.履行董事会、总经理赋予的其他权责。

(2) 岗位任职资格:

- 1.年龄：45周岁及以下，特别优秀的年龄可适当放宽；
- 2.教育背景：硕士研究生及以上学历，具有经济、金融、财务、工商管理、法律等相关专业背景
- 3.工作经验：具有10年以上金融、信托、证券、基金、期货、股权投资、资产管理或基金运营等相关工作经验

(3) 能力/素质要求：

- 1.具有较好的政治素养、战略思维、政策理解、沟通协调、团队合作、抗压能力、较强的责任心
- 2.精通国家法律、法规、方针、政策，具有全面的投融资专业知识和优秀的职业判断能力
- 3.具有优秀的领导能力、多方协调能力、较强的沟通能力、较强的抗压能力、较强的沟通能力
- 4.具有较好的投融资项目经验，具有较好的市场洞察力和判断能力；价值评估能力

具有良好职业道德操守和个人品行，谨慎用权，公私分明，诚实守信，依法经营，
5.具备CPA、CFA、基金从业资格、证券从业资格等相关证书者优先。

招聘单位：中智投资有限公司
工作地点：北京

(1) 主要职责描述：

负责制定公司财务战略和规划，制定公司的年度及阶段性财务资金
体系责任进行制定财务制度及相关规范，建立科学、系统的财务核算体系和财务监控
金的安全公司各项财务政策及计划的落实工作，有效控制公司成本开支，确保公司资
业务与重大对外投资项目等提供专项风险评估分析报告和决策依据，财务风险控制，为公司
5.负责财务部门员工管理，团队建设；
6.对公司税收进行整体筹划和管理，降低公司经营成本；
7.协调和维护公司与银行、工商、税务等相关政府部门与外部金融机构的关系，维
8.履行董事会、总经理赋予的其他权责。

(2) 岗位任职资格:

1.年龄：45周岁及以下，特别优秀的年龄可适当放宽；
2.教育背景：硕士研究生及以上学历，具有金融、财务管理、会计相关专业背景；
3.工作经历：具有5年以上财务工作经历，具有中级及以上职称或中级以上职称或基金
4.政治面貌：中共党员优先。

(3) 能力/素质要求：

具有较好的沟通协调能力，能够协调各部门工作，责任心强，工作作风严谨，
精通国家管理法律法规及业务特点，具备全面的财务专业知识，具备
具有良好职业道德操守和个人品行，谨慎用权，公私分明，诚实守信，依法经营，
4.具有高级会计师、CPA、ACCA等高级专业技术职称。

?????????