

金蝶的初始建账流程,在系统初始化设置部分主要5个方面:

- 1、新建账套
- 2、账套选项
- 3、基础资料
- 4、初始数据录入
- 5、启用账套

账套定义:是存放会计业务数据资料文件的总称。一个账套只能保存一个会计主体资料,即一套账务数据资料。

### 新建账套流程

1. 登录系统后,点击右上角的【文件】——【新建账套】



5.下一步进入到定义记账本位币,这里可以根据公司业务需求进行修改。我们这里选择默认为RMB。



#### 7. 设定账套期间

### 会计年度开始日期:

意为我这一年度是从哪一天开始会计核算。正常情况下皆为1月1日,也有公司以今年2月1日至次年1月31日为一个年度,此时年度开始日期填为"2月1日"。

账套启用会计期间: 就是用户开始输入数据的年和月。(例如:想从 2019年 11 月份开始录入账务资料,账套启用期间就应该是 2019 年 11 期。会计开始日期大陆地区一般都是 1 月 1 号)



9. 下图是新建账套后,自动进入的账套初始化界面,右下角是当前打开的账套的年、月以及登录的操作员。



1、会计科目必须做到"有借必有贷",金额必须做到"借贷必相等";

#### 2、要根据业务内容填写正确的摘要。

切记:一张凭证上要注意13个信息的完整,每次填入的时候都要检查好不要忘记。



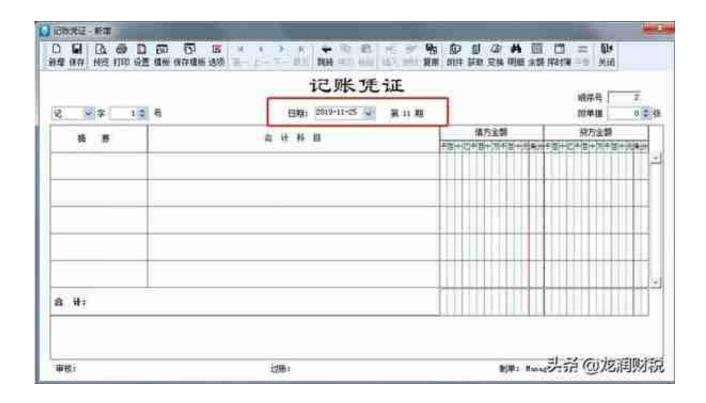
### ②编制凭证号。

会计人员应及时对记账凭证予以编号。记账凭证无论是全部作为一类编号,还是按

收、付、

转编号,均按月从

"1"开始顺序编号,不得跳号、重号,一般为一个月内(当月)的凭证号。

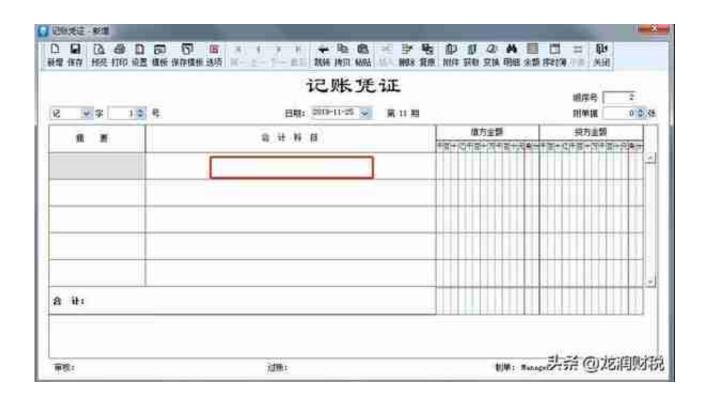


④顺序号的填写。一般为所有的凭证号的总和。



#### ⑥摘要的填写。

记账凭证的摘要栏既是对经济业务的简要说明,又是登记账簿的需要。要真实准确,简明扼要,书写整洁。摘要可根据自己的习惯或者公司要求来填。可按F7进行查找。

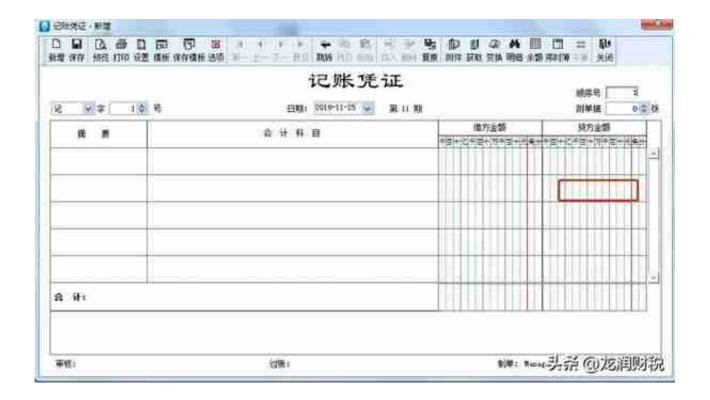


⑧借方金额输入数。



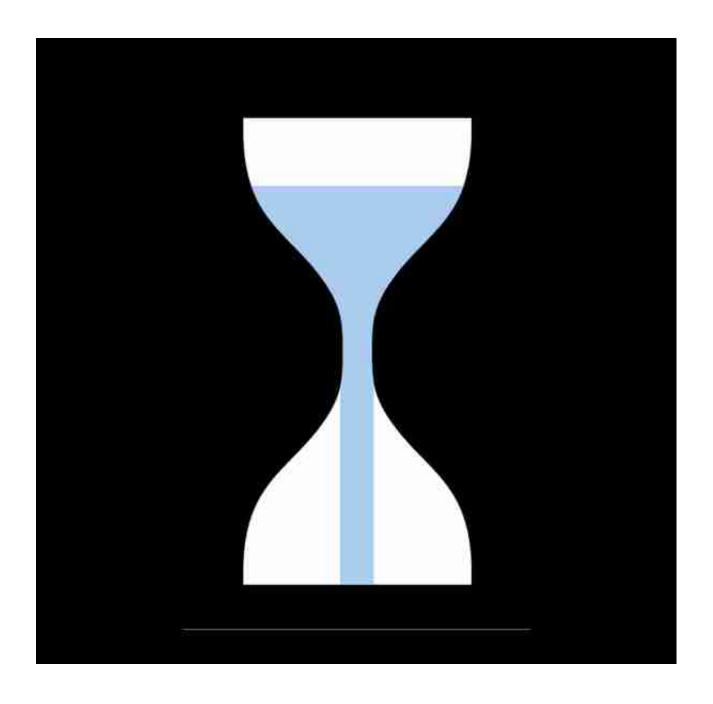
#### ⑩下一个【会计科目】填写。

输入科目代码,或者按右上角获取键和F7都可以选择会计科目,不用手工输入



# □□借方合计和贷方合计金额的填写。

一般为自动生成,两边借贷金额必须相等,否则没办法保存。



当月凭证已做完且已结账,

该怎么生成相应的财务报表呢?

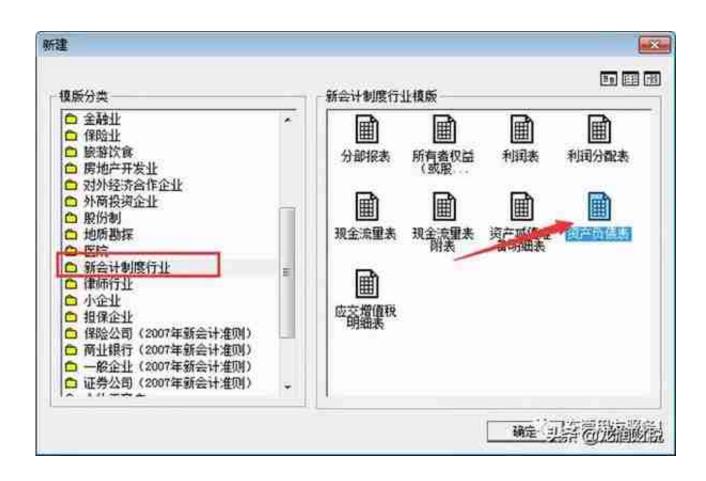
在使用用友软件过程中,当月凭证已做完且已结账,该怎么生成相应的财务报表呢?

下面以如何生成资产负债表为例,来详细讲解操作步骤。此说明适合于T3/T6/U8。

1、首先查询建账时所采用行业性质,这个很重要,以确定使用行业对应的资产负债表模板,进入用友软件后,点击-"总账"-"设置"-"选项",如图下操作:



3、行业性质确定为新会计制度科目后,那么生成资产负债时就必须用这个行业性质相应的报表模板,点开"财务报表"模块,进入报表界面,如图下:



5、生成资产负债表模板后,此时需要点击"格式"转换为"数据"状态,才可取数,如图下操作:

1			j	资产负债	责表
2					
3	编制单位:	海 月 日			
į.	资产	行次	年初数	期末数	负债和所有者权益
50	1925 M	Det Gree	011633360	NA SEPAR	(或股东权益)
6	<b>凌功资产</b> :				漆动负债:
7	货币资金	1			短期借款
1.	短期投资	2			应付票据
9.	应收票据	3			应付账款
10	应收股利	4			<b>于夏···拉贝长·</b> 家次
11	应收利息	5			应付工资
12	应收账款	6			应付福利费
113	其它应收款	7	<b>美尔数据</b>		应付股利
14	预付账款	8			应交租金
15	应收补贴款	9			其它应交款
16	存货	10			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

6、转换为数据状态后,就可以取资产负债表的数据了,点击工具栏上的"年"的图标,输入要出报表的年月日即可,如图下:



8、补充:同时取多个月的资产负债表,点击"编辑"-"追加"-"表页",如图下:



## 9、生成利润表也是如上操作步骤,此处就不再详细说明

本文来源:会计资格评价网、税来税往、国家税务总局、财务经理人

为中小企业提供专业的税法咨询与纳税方案咨询,帮助纳税人在现行法律框架内,完成税务合规、社保合规。喜欢的请关注我们,谢谢!

