

一、单位简介

甘肃省智邻商贸股份有限公司成立于2017年6月2日，注册资本1000万元人民币。公司主要经营：日用百货的批发零售、酒店管理、房屋租赁、餐饮服务、超市便利店经营管理等业务。企业未来五年致力发展成在业内有一定影响力的现代服务型业态为主业的综合型服务企业，向客户提供多位一体的高品质服务。

二、招聘岗位及要求

店员（收银员、理货员）

岗位要求：

- （1）性别不限，学历不限；
- （2）会电脑基本操作；
- （3）学习、抗压能力强，能吃苦耐劳，勤奋能干，执行力强，有一定责任心，有较强的沟通、协作、营销能力及服务意识；
- （4）从事过超市、大型卖场、便利店、销售行业优先。

文员

岗位要求：

- （1）本科及以上学历，中文类、哲学类相关专业；
- （2）具有出色的中文写作技巧和语词表达能力，熟悉公文写作；
- （3）具有较强的沟通合作能力及逻辑分析能力；
- （4）工作热情度高，抗压性强，具备良好的职业素养。

采购专员

岗位要求：

- (1) 3-5年以上相关工作经验，有带领团队经验者优先；
- (2) 熟悉零售行业采购业务运作；
- (3) 对数据敏感，有较强的数据总结及分析能力；
- (4) 有远程或垂直化管理经验者优先；
- (5) 具备良好的部门内和跨部门的组织和协调能力，良好的讲价、议价、谈判能力，良好的人际沟通能力和抗压能力，团队协作能力强。

电子商务专员

岗位要求：

- (1) 本科以上学历，1-2年以上互联网运营工作，有商家运营经验优先；
- (2) 思维逻辑清晰，具备梳理流程、输出SOP并落地执行的能力及相关经验；
- (3) 有独立负责项目的经验，有线上线下营销活动策划经验；
- (4) 有一定的运营方法论，能够从不同维度去划分市场，找到问题，并找到关键路径；
- (5) 能做有效的跨部门沟通和对外沟通，善于协调推进，具备团队合作意识；
- (6) 有创新意识，有一定抗压能力；具备较好的文案和审美能力。

店长

岗位要求：

- (1) 具有店铺管理、店铺库存管理、顾客服务意识、陈列、FAB等相关知识；
- (2) 有责任心、团队合作、执行力，具备良好的人际沟通能力，表达能力和协调能力；
- (3) 思维和视野开放，心态乐观，有创新精神；
- (4) 有良好的语言和文字表达能力；
- (5) 有工作经验者优先。

三、薪酬福利

1.完善的薪酬结构：基本工资、岗位工资、绩效工资、学历工资、工龄工资

等；

2.优厚的福利待遇:五险、商险、餐补、福利、住宿、体检、带薪年假等多种福利；

3.完备的培训体系：新员工入职进行仪容仪表、工作方法、职业心态、行政办公、法务等系统的内部培训，优秀员工有各种进修、学习机会；

4.广阔的晋升渠道：企业现有成熟的岗位推荐制度、公开竞聘制度，为员工提供多样的职业发展路径，能力有多大、舞台就有多大。

四、联系方式

联系人：靳先生

联系方式：13880439561

0931-8644114

公司地址：甘肃省兰州市城关区红山根西路108号

企业邮箱：zhilishangmao2021@163.com（邮箱投递简历）