

用友是我们会计做账比较常用的软件，大家都会的，但是我会拿出来讲呢？其实还是新人小伙伴，好多新手对于用友的操作比较“难受”，因此小编今天带给大家一篇会计必备：用友T3操作教程详解，掌握之后工作效率杠杠的！



会计必备：用友T3操作教程详解！助你高效工作！

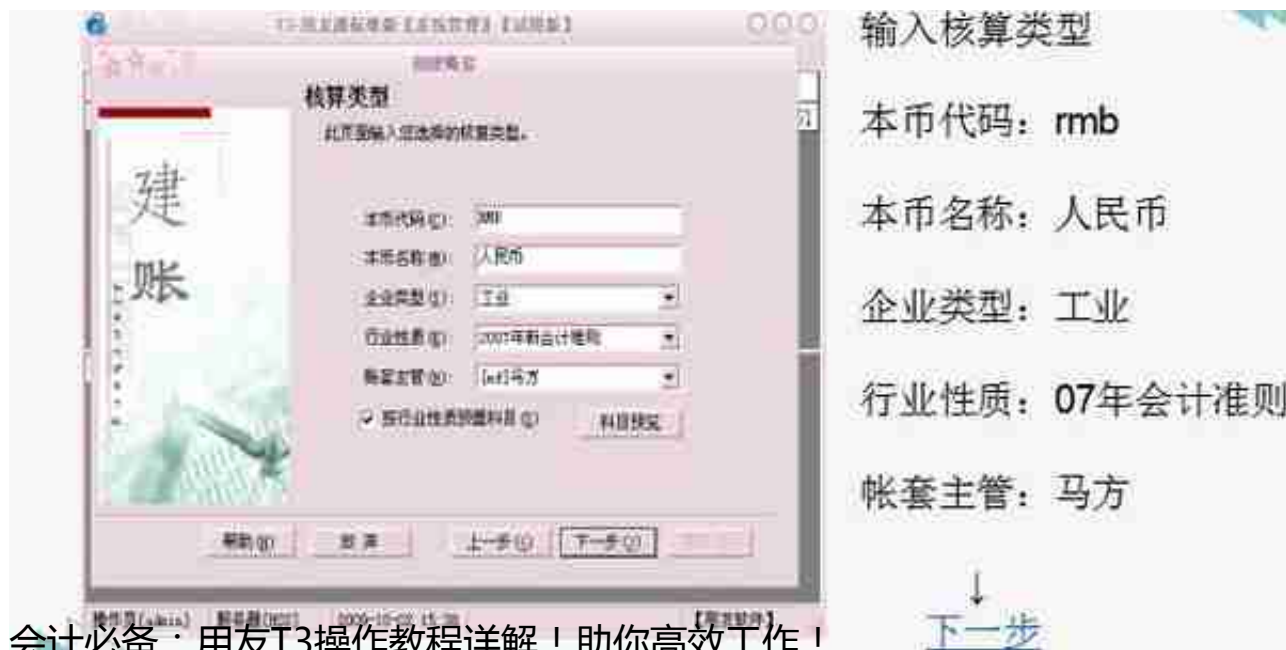
一、建账

1、系统管理的登录

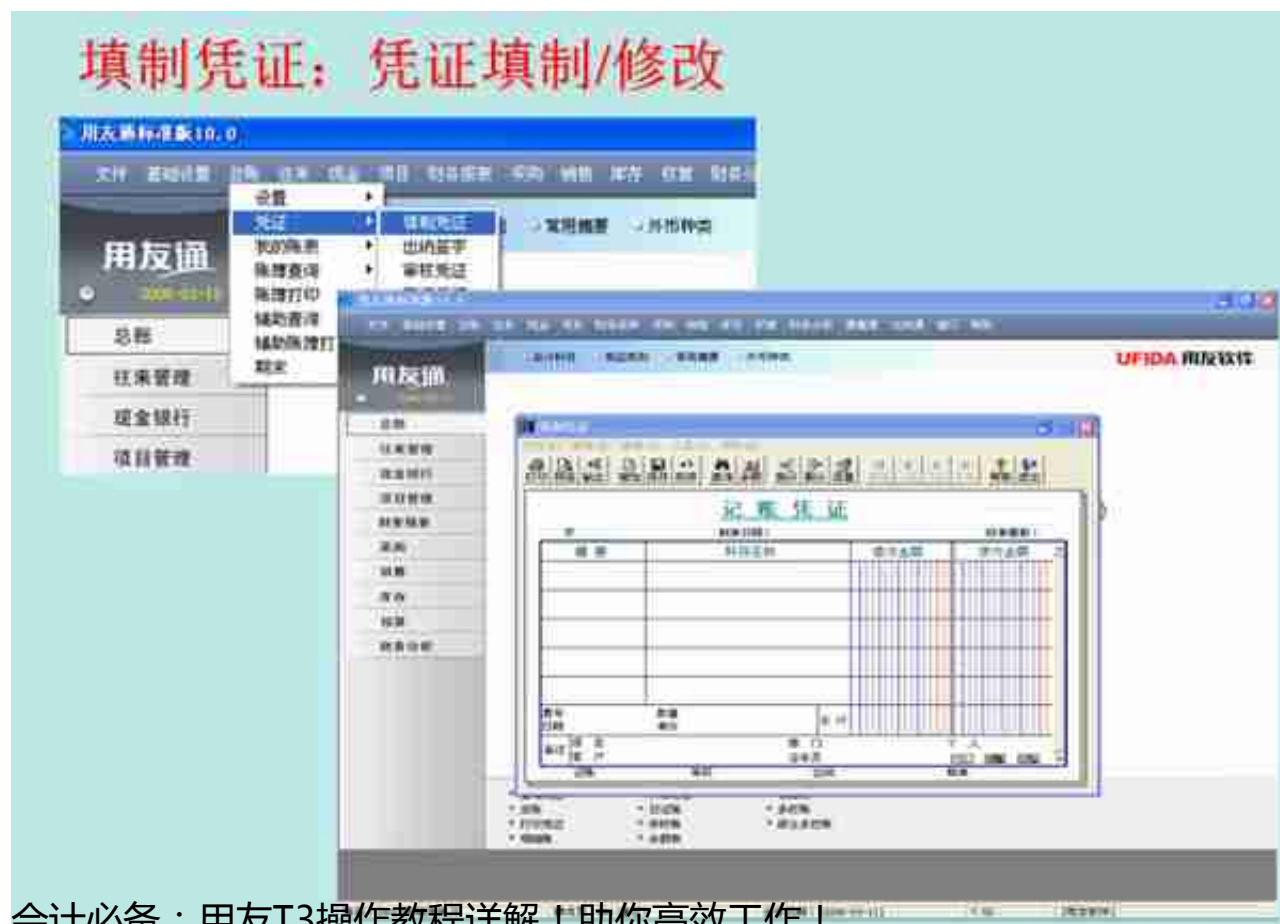
系统管理——点击系统下拉菜单注册——弹出系统管理员登录对话框(管理员Admin, 密码为空)——确定;



——点击下一步——输入单位信息



——基础信息——科目编码设置长度。



2、总账—查询明细帐-凭证

现金日记帐

科目: 101 现金

2006年 月 日	凭证号数	摘要	对方科目	借方	贷方	方向	余额
		上年结转				借	20,000.00
01 10	记-0001	购买办公用品_总经理办	管理费用(521)		500.00	借	19,500.00
01 10		本日合计			500.00	借	19,500.00
01 28	记-0008	员工报销_支付的与其其他经营活动有关的现金	管理费用(521)		1,205.00	借	18,295.00
01 28	记-0008	员工报销_支付的与其其他经营活动有关的现金	管理费用(521)		815.00	借	17,480.00
01 28		本日合计			2,020.00	借	17,460.00
01		本月合计			2,520.00	借	17,460.00
01		累 计			2,520.00	借	17,460.00
02 10	记-0011	员工报销_夏天琪销售部门_李容_2006-02-10	营业费用(503)		1,800.00	借	15,660.00
02 10	记-0011	员工报销_夏天琪销售部门_王世军	营业费用(503)		1,200.00	借	14,460.00
02 10	记-0011	员工报销_夏天琪销售部门	营业费用(502)		3,000.00	借	11,460.00
02 10	记-0011	员工报销_夏天琪销售部门_白雪_2006-02-10	营业费用(503)		1,200.00	借	10,260.00
02 10		本日合计			7,200.00	借	10,260.00
02		当前合计			7,200.00	借	10,260.00
02		当前累计			9,720.00	借	10,260.00

会计必备：用友T3操作教程详解！助你高效工作！

三、财务系统

1、往来管理

客户/供应商查询：

2、损益结转，可自动结转



会计必备：用友T3操作教程详解！助你高效工作！

四、业务系统----采购

1、采购流程图



会计必备：用友T3操作教程详解！助你高效工作！

3、现存量？在途\已占用\可用

4、进货价格控制

5、库存量控制

.....

五、业务系统----销售

1、最低售价控制

2、参照毛利，合理报价

3、客户信用管理及控制

.....

六、业务系统----库存

七、业务系统----核算

.....

更多会计资讯及工作实用小技巧，可以关注小编，学习不迷路啦！

由于篇幅有限，想要领取【用友业务操作流程】全套资料↓↓↓：