1、如何加大单元格中的文字行间距呢,下面我们来看一看吧。

方法一

1.选中单元格;

2.鼠标右键选择设置单元格格式;

3.将对齐方式设置为两端对齐,点击确定;

4.拉长单元格,单元格内的文字间距就变大啦。

方法二

1.选中单元格;

2.点击菜单栏的开始键;

3.打开拼音指南的拼音设置;

4.点击字体中的字号;

5.并将字号调大后,按确定;

6.再点一下拼音指南即可。

2、在excel中编辑资料, 难免会有输入错数据的时候, 那这时要如何使用excel查找替换呢?

第一步

打开excel,选中区域,ctrl+F调出查找窗口,填写有效的数据名或者含有的关键词,点击查找全部即可;

第二步

如需替换部分内容,则点击替换,填写查找内容和替换的内容,点击全部替换即可

3、在输入书名的时候,一般都是需要输入书名号的,那么excel书名号怎么打出来

第一步

打开表格,在输入法是中文的状态下,同时按住shift和逗号键,即可输入左书名 号;

第二步

按住shift和句号键,即可输入右书名号;

第三步

在输入法是英文的状态下,同时按住shift和逗号键,即可输入左单书名号;

第四步

按住shift和句号键,即可输入右单书名号。