

1、如何加大单元格中的文字行间距呢，下面我们来看一看吧。

### 方法一

- 1.选中单元格；
- 2.鼠标右键选择设置单元格格式；
- 3.将对齐方式设置为两端对齐，点击确定；
- 4.拉长单元格，单元格内的文字间距就变大啦。

### 方法二

- 1.选中单元格；
- 2.点击菜单栏的开始键；
- 3.打开拼音指南的拼音设置；
- 4.点击字体中的字号；
- 5.并将字号调大后，按确定；
- 6.再点一下拼音指南即可。

2、在excel中编辑资料，难免会有输入错数据的时候，那这时要如何使用excel查找替换呢？

### 第一步

打开excel，选中区域，ctrl+F调出查找窗口，填写有效的数据名或者含有的关键词，点击查找全部即可；

### 第二步

如需替换部分内容，则点击替换，填写查找内容和替换的内容，点击全部替换即可。

3、在输入书名的时候，一般都是需要输入书名号的，那么excel书名号怎么打出来。

### 第一步

打开表格，在输入法是中文的状态下，同时按住shift和逗号键，即可输入左书名号；

### 第二步

按住shift和句号键，即可输入右书名号；

### 第三步

在输入法是英文的状态下，同时按住shift和逗号键，即可输入左单书名号；

### 第四步

按住shift和句号键，即可输入右单书名号。