

用友软件从建账到每一笔业务处理，财务报表建立，总账系统，财务系统.....你真的熟知吗？今天小编为大家分享的是用友软件T3的财务业务操作流程，让你轻松面对工作！

一整套用友T3实操，足够详细！附87页PPT

(文末可免费领取完整资料)

用友软件财务业务流程图

一、建账

二、总账系统

1、总账—凭证管理及财务流程

填制或修改凭证-----记账凭证

2、总账—查询明细帐-凭证

3、总账—出纳管理

银行日记账、现金日记账、资金日报的查询：选择相关科目、月份等→确认。现金科目必须在"会计科目"功能下的"指定科目"中预先指定。

三、财务系统

1、往来管理

客户/供应商查询：

2、 损益结转，可自动结转

3、 财务报表

丰富函数及取数公式---资产负债表

四、 业务系统----采购

1、 采购流程图

2、 供应商往来操作

3、 现存量？在途\已占用\可用

4、 进货价格控制

5、 库存量控制

.....

五、 业务系统----销售

1、 最低售价控制

2、 参照毛利，合理报价

3、 客户信用管理及控制

.....

六、业务系统----库存

七、业务系统----核算

.....

由于篇幅有限，想要领取【用友业务操作流程】全套资料↓↓↓：

看下方的领取方式进行操作，即可免费领取！

领取方式：

下方评论区：**【学习】**，并收藏+转发

然后点击小编头像，私我：资料，即可免费领取