

记得刚刚接触用友软件的时候，小编就是看网上的教程学习的，教程网上很多，但没有一篇很全面完整的适合初次接触软件学习的，自己摸索还是比较吃力的。

目 录

- 一、建立新账套
- 二、总账日常操作
- 三、系统管理及日常维护
- 四、年度结转
- 五、常见问题

一、建立新账套

1、系统管理的登录

操作步骤：

系统管理→权限→操作员→增加→编号→输入编号、姓名



3、建立账套

第一步



录入帐套信息

单位名称:

学习单位

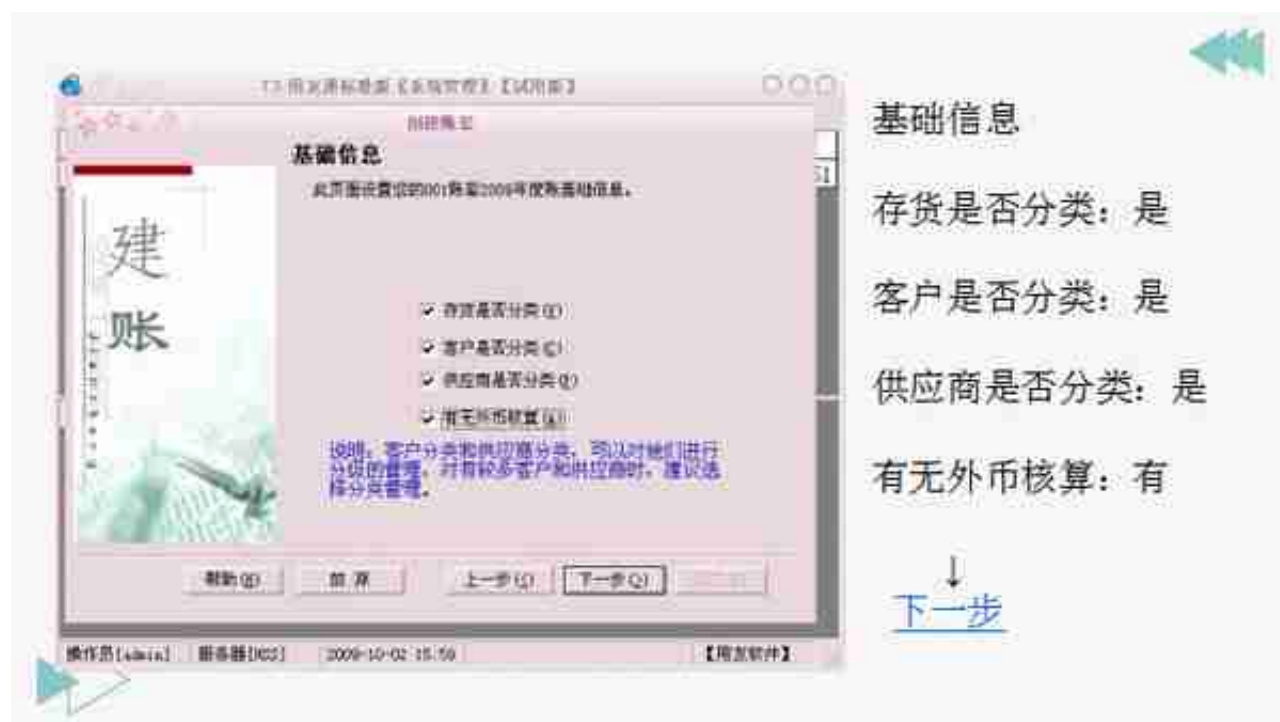
单位简称:

学习单位 (不是必须要录入的)

↓

下一步

第三步



第五步

操作步骤：

在总账下→选择要查询的账簿（如图）→包含未记账凭证



2、往来查询

（客户、供应商的明细账和余额表的查询）

操作步骤：

总帐系统—>凭证—>审核凭证—>选择好要审核的凭证—>确定

摘要	科目名称	借方金额	贷方金额
与工程公司签订施工合同	应收账款/工程款收入	300000.00	
与工程公司签订施工合同	主营业务收入		240000.00
与工程公司签订施工合同	应交税费		60000.00
合计		300000.00	300000.00

凭证日期: 2009-08-01 数量: 单位: 会计: 出纳: 审核: 制单: 4000

4、记账

操作步骤：总账→期末→转账定义→转账生成（如图）→期间损益结转→全选→确定

损益科目编码	损益科目名称	损益科目类型	利润科目编码	利润科目名称
6001	产品销售收入	4201	本年利润	本年利润
6002	产品销售成本	4201	本年利润	本年利润
600301	广告费	4201	本年利润	本年利润
600302	招待费	4201	本年利润	本年利润
600303	其他	4201	本年利润	本年利润
6004	产品销售税金	4201	本年利润	本年利润
6101	其他业务收入	4201	本年利润	本年利润
6102	其他业务支出	4201	本年利润	本年利润
620101	工资	4201	本年利润	本年利润
620102	福利费	4201	本年利润	本年利润
620103	折旧费	4201	本年利润	本年利润
620104	办公费	4201	本年利润	本年利润
620105	招待费	4201	本年利润	本年利润

确定 取消

6、结账

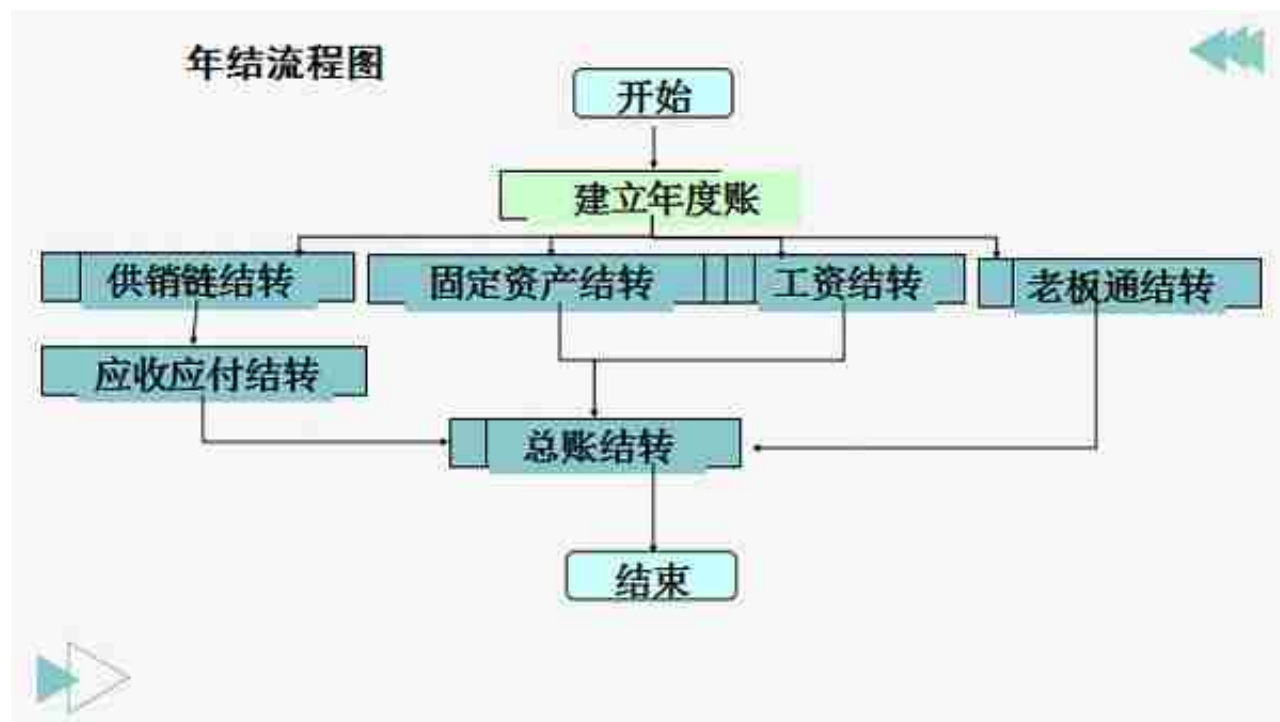
7、结转凭证的处理

8、反结账、反记账

9、会计报表

三、系统管理及日常维护

1、自动备份帐套



2、建立年度帐

3、结转数据

4、对账

五、常见问题

1、固定资产12月结账前生成业务号但如果不需要生成凭证怎么办？

答：批量制单中把相应的业务记录删除即可

2、为何账套菜单的备份置灰不能使用？

答：系统管理中必须以admin身份登录才能备份账套

.....

篇幅有限，今天小编就先分享到这里，
想要用友T3超详细教程的小伙伴，按文末步骤领取哦！